



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
„ПРОФ. ДПН ГЕОРГИ АНГУШЕВ“
СОФИЯ, РАЙОН ИЛИНДЕН, БУЛ. „ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ“ №175
Тел.: 02 920 81 98; 02 920 07 80; 0878924661; e-mail: info-2206613@edu.mon.bg

ПРОТОКОЛ

№/.....20..... г.

Днес, г. от /време на провеждане/ в ЦСОП „Проф. дпн Георги Ангушев“ се проведе регулярна среща за целите на превенцията на обучителните затруднения по реда на чл. 16, т. 2 от Наредбата за приобщаващото образование за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие и в съответствие с графика на регулярните срещи за учебната/ г. за:

..... от клас
/трите имена на ученика/

Присъстват всички членове на ЕПЛР.

В случай на отсъствие на член/ове на Екипа:

От общо членове на ЕПЛР, на заседанието присъстват души.

Отсъства
/трите имена, длъжност/

поради /причини/.....

На заседанието присъства родител на ученика, както следва:

.....
/трите имена/

родител на.....

.....
/трите имена/

ученик /ученичка от клас

В случай на отсъствие на родител:

На заседанието не присъства:

.....
/трите имена/

родител на.....

.....
/трите имена/

ученик /ученичка от клас

поради /причини/.....

Ръководителят на Екипа за подкрепа за личностното развитие предложи следният дневен ред за представяне на събраната информация за целите на превенцията на обучителните затруднения относно обучението и развитието на ученика/ученичката

.....
/трите имена/

1. Сведения от педагогическите специалисти за силните страни, затрудненията в обучението и индивидуалните нагласи на ученика по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на институцията:

.....
.....
.....
Докладва:

/трите имена, длъжност/

.....
.....
.....
Докладва:

/трите имена, длъжност/

.....
.....
.....
Докладва:

/трите имена, длъжност/

.....
.....
.....
Родител:

/трите имена/

2. Сведения от педагогически специалисти в училището за наличие на възможни рискови фактори в средата:

.....
.....
.....
Докладва:

/трите имена, длъжност/

3. Информацията, която придружава ученика от детската градина, включително за предоставяни дейности по допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина.

.....

Докладва:
/трите имена, длъжност/

4. Други коментари по дневния ред:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

След обсъждане на резултатите от извършената индивидуална оценка и наблюдение от всеки член на екипа и гласуване са приети следните решения относно работата с ученика, както следва:

Решения:

1.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ПРИМЕР

1. Има/няма нужда от допълнителна подкрепа /ако има каква/.
2. Определяне на вида, начините и формата на обучение.
3. Необходимост от разработване на индивидуални учебни програми по / изброяват се учебните предмети/ - изготвят се до 1 месец.
4. Разработване на план за подкрепа - до/срок/.

2. Да продължава работа с

3. Да се предприемат конкретни мерки с цел преодоляване на затруднението и срок за работа по конкретните мерки:

.....

.....

.....

.....

Приложени доклади от членове на Екипа:

.....

.....

.....

Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

Екип за подкрепа на личностно развитие:

.....	
<i>/име, фамилия, длъжност/</i>	<i>/подпис/</i>
.....	
<i>/име, фамилия, длъжност/</i>	<i>/подпис/</i>
.....	
<i>/име, фамилия, длъжност/</i>	<i>/подпис/</i>
.....	
<i>/име, фамилия, длъжност/</i>	<i>/подпис/</i>

Родител:

.....	
<i>/име, фамилия/</i>	<i>/подпис/</i>